

附件三、【實習生報到通知】、【防疫配套政策】—含一般實習、最後一哩與研究所

(因 9/1 防疫篩檢政策修改，提供本院最新作法)

一般實習

【實習生報到通知】：

報到時間&注意事項：

- (一) 下表實習名單註記未完成者，請於9/19前完成實習代訓系統和實習護生新冠疫苗調查。尚未填寫學生請指導老師協助通知
實習代訓系統：<https://dpt.cch.org.tw/EPT/>(填寫請參閱附件：實習代訓系統填寫說明)；實習護生新冠疫苗調查：
<https://reurl.cc/dXWqqz>(報到前，若填寫問卷後才施打疫苗者，請務必再填寫一次)
- (二) 10/3早上08：30請老師至教學研究大樓五樓圖書館內會議室繳交同學的保密同意書和領取識別證，不進行做實體報到說明。
- (三) 保密同意書，檔案夾帶附件，請同學自行下載填寫，於報到當天繳交同意書右聯(※未滿20歲的實習學生，法定代理人的欄位請給家長簽章)
- (四) 本院實習生以打滿COVID-19 追加劑為原則。(詳如下列信件【防疫配套政策】說明)。
- (五) 配合院內政策，於請配合【自主量測體溫回報】，系統網址(使用Google Chrome瀏覽器操作)：
https://dpt.cch.org.tw/body_temp/login.aspx
- (六) 開始實習前須完成數位學習網職前訓練課程，於實習開始日的前五天可進入系統修習課程，並務必於到院實習開始日前完成修課。報到前一週請詳見另一封信「【彰基實習生】請於實習日前一天完成數位學習網職前訓練課程」

【防疫配套政策】依照指揮中心公告之辦法執行(新進人員、工作人員包含實習生)

1. 本院實習生以打滿COVID-19 追加劑為原則。
2. 新進人員未完成疫苗追加劑接種達14天(含)以上者，應檢附報到當日家用快篩陰性並拍照存證，且每週進行篩檢。否則本院有權暫停該生(見)實習課程。
3. 未完成疫苗追加劑(第三劑)接種達14天(含)以上者採檢流程：報到當天請先自行使用家用快篩進行篩檢，並在報到當天進醫院前將快篩結果照片mail至167696@cch.org.tw信箱(照片格式如附件防疫配套政策檔案說明)
4. 訓練時每週須採檢，後續採檢流程請詢問實習單位主管。

最後一哩

【實習生報到通知】：

報到時間&注意事項：

- (一) 下表實習名單註記未完成者，請於9/19前完成實習代訓系統和實習護生新冠疫苗調查
實習代訓系統：<https://dpt.cch.org.tw/EPT/>(註冊後，登入僅填寫「2實習申請」即可-不須點選指導老師，填寫後儲存資料即可)；
實習護生新冠疫苗調查：<https://reurl.cc/dXWqgz>(報到前，若填寫問卷後才施打疫苗者，請務必再填寫一次)
- (二) 10/3早上08：30至教學研究大樓五樓圖書館內會議室繳交保密同意書和領取識別證，不進行做實體報到說明。
- (三) 保密同意書，檔案夾帶附件，請同學自行下載填寫，於報到當天繳交同意書右聯(※未滿20歲的實習學生，法定代理人的欄位請給家長簽章)
- (四) 本院實習生以打滿COVID-19 追加劑為原則。(詳如下列信件【防疫配套政策】說明)。
- (五) 配合院內政策，於請配合【自主量測體溫回報】，系統網址(使用Google Chrome瀏覽器操作)：
https://dpt.cch.org.tw/body_temp/login.aspx
- (六) 開始實習前須完成數位學習網職前訓練課程，於實習開始日的前五天可進入系統修習課程，並務必於到院實習開始日前完成修課。**報到前一週請詳見另一封信「【彰基實習生】請於實習日前一天完成數位學習網職前訓練課程」**
- (七) 離院流程請參閱彰基實習醫事生網頁離院作業說明辦理(連結)。若實際完訓日期和原定實習結束日期不同，請事先來信167696@cch.org.tw預約辦理離院。

【防疫配套政策】依照指揮中心公告之辦法執行(新進人員、工作人員包含實習生)

1. 本院實習生以打滿COVID-19 追加劑為原則。
2. 新進人員**未完成疫苗追加劑接種達14天(含)以上者**，應檢附報到當日家用快篩陰性並拍照存證，且每週進行篩檢。否則本院有權暫停該生(見)實習課程。
3. **未完成疫苗追加劑(第三劑)接種達14天(含)以上者採檢流程**：報到當天請先自行使用家用快篩進行篩檢，並在報到當天進醫院前將快篩結果照片mail至167696@cch.org.tw信箱(照片格式如附件防疫配套政策檔案說明)
4. 訓練時每週須採檢，後續採檢流程請詢問實習單位主管。

研究所

【實習生報到通知】：

報到時間&注意事項：

- (一) 下表實習名單註記未完成者，請於9/26前完成實習代訓系統和實習護生新冠疫苗調查
實習代訓系統：<https://dpt.cch.org.tw/EPT/>(註冊後，登入僅填寫「2實習申請」即可-不須點選指導老師，填寫後儲存資料即可)；
實習護生新冠疫苗調查：<https://reurl.cc/dXWqqz>(報到前，若填寫問卷後才施打疫苗者，請務必再填寫一次)
- (二) 10/11早上08：30至教學研究大樓五樓圖書館內會議室繳交保密同意書和領取識別證，不進行做實體報到說明。
- (三) 保密同意書，檔案夾帶附件，請同學自行下載填寫，於報到當天繳交同意書右聯(※未滿20歲的實習學生，法定代理人的欄位請給家長簽章)
- (四) 本院實習生以打滿COVID-19 追加劑為原則。(詳如下列信件【防疫配套政策】說明)。
- (五) 離院流程請參閱彰基實習醫事生網頁離院作業說明辦理(連結)。若實際完訓日期和原定實習結束日期不同，請事先來信167696@cch.org.tw預約辦理離院。

【防疫配套政策】依照指揮中心公告之辦法執行(新進人員、工作人員包含實習生)

1. 本院實習生以打滿COVID-19 追加劑為原則。
2. 新進人員未完成疫苗追加劑接種達14天(含)以上者，應檢附報到當日家用快篩陰性並拍照存證，且每週進行篩檢。否則本院有權暫停該生(見)實習課程。
3. 未完成疫苗追加劑(第三劑)接種達14天(含)以上者採檢流程：報到當天請先自行使用家用快篩進行篩檢，並在報到當天進醫院前將快篩結果照片mail至167696@cch.org.tw信箱(照片格式如附件防疫配套政策檔案說明)
4. 訓練時每週須採檢，後續採檢流程請詢問實習單位主管。