



## 護理部實習學生報到及注意事項說明

一、報到時間及地點：臨床選習階段實習的第1天8AM，於第二醫療大樓三樓護理部(或指定地點；若為實習指導老師帶教者，則依老師規定辦理)報到，請穿著學校實習服裝，當天將發放實習名牌(識別證套於實習畢可歸還給單位主管)，等候時請務必保持安靜，當天班別為白班。

二、注意事項：

### 1. 實習前

- (1) 請先依實習單位科別複習相關專業知識及技術。
- (2) 臨床選習同學不須事先與實習單位聯繫，臨床教師由單位護理長安排。

### 2. 實習期間

- (1) 尊重醫學倫理及維護病人隱私，需經被照護者同意始可開始實習。於實習過程中不得私自影印列印或拍照病歷及資料，亦不得於公共場合任意談論病人病情或隱私。請於實習當日完成「護理部實(見)習人員醫院資料使用切結書」掃描完上傳電子學習護照。
- (2) 實習過程中，實習護理學生須在實習指導老師或臨床教師指導下給藥或執行護理技術，不得自行決定任何照護行為。
- (3) 實習期間護理紀錄須經實習指導老師或臨床教師確認後，方可完成NIS系統之繕打，並於記錄結尾處加註『SN』及全名。
- (4) 各單位備有實習指引或各類書籍作為臨床參考(限單位內使用)。
- (5) 實習時若身體不適或因其他事項無法進行實習時，請務必通知實習指導老師或臨床教師及單位護理長，並辦理請假手續及完成補實習作業。補實習時間及方式請與實習指導老師或臨床教師協調，且必須依學校規定完成。
- (6) 實習過程若自覺學習狀況有異或有任何問題，請隨時告知實習指導老師、臨床教師或護理長，會依情況提供協助。
- (7) 實習期間，請務必注意自身及財務安全，貴重物品請勿帶至醫院。

3. 上班時間：依單位排定並請盡量提前5-10分鐘抵達單位參加交班。

三、生活須知：

1. 食：第一醫療大樓B1及一樓與健康大樓有餐飲，醫院周邊有店家，院內商家憑證可享折扣。
2. 衣：實習期間依學校規定穿著制服，天冷時可自行斟酌帶學校外套。
3. 行：可搭乘本院至明德捷運站接駁車(第一醫療大樓大門外右側)。

四、教學資源

1. 實習單位內設有圖書櫃，櫃內設有專業醫護叢書、檢驗手冊及各類工具書等，因應臨床護理學習與技術操作使用。
2. 圖書館網路資源可提供電子資料庫搜尋及館際合作，實體開館時間提供電腦、專業圖書、電子書及自費列印服務(開放時間：08:00-17:00)，登入帳號將另行通知。

五、其他：

於報到後7天內，以實習護生帳號登入「員工數位學習網」、完成「5166安全防護訓練及測驗」及「7317消防安全」；並依「8338實習學生電子學習護照(E-portfolio)操作說明」完成實習期間所有學習歷程記錄。

實習事務聯絡人：護理部蔡敏伶護理長(分機 6014 /電話 0975-100-352)

李春蘭督導(分機 6003 /電話 0933-727-094)

※請詳細閱讀上述內容。當您於個人電子學習護照完成簽名時，即表示您已閱讀、了解並同意此「護理部實習學生報到及注意事項說明」的所有內容，且您瞭解此一同意符合個人資料保護法及相關法規之要求。