學生實習用物借用注意事項

115.10.21

一、 一般科目借用流程:

基護、內外一、內外二、兒科、婦嬰、精神科實習：請組長依指導老師指定的用物與數量，先上網預約領取日期（實習開始前一週內）及歸還日期（實習結束後三天內），完成後方可向示範教室借用。

二、 社區護理例外規定:

「社區」衛生護理實習因備有固定一套實習用物，學生（組長）不必上網登記。

三、 領取與歸還時間

不論哪一科，請各組組長（或整組同學）統一於實習開始前一週內至示範教室領取用物，並於實習結束後三天內歸還整組用物。

四、 清點與賠償責任

領取用物時，請借用人當場確認數量是否正確及功能是否正常；歸還時，亦由工作人員當場確認。如數量有短少或功能有損壞，需賠償原物。

五、 衣物類物品借用規則

實習圍兜、兒科圍裙、婦嬰之褲裝工作服，均需清洗乾淨後再行歸還。

六、 上網預約實習用物路徑：護理系系首頁/護理示範教室/資訊管理系統。

https://laboratory.ntunhs.edu.tw/

帳號:學號

密碼:請洽示範教室工作人員

七、任何問題歡迎洽詢示範教室工作人員，TEL: 2822-7101，分機 3107。